

**STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA,
SVITAVY, PURKYŇOVA 256**

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	SZŠ SY/233/2014		
Skartační znak:	A 5		
Závaznost směrnice:	pro všechny žáky a pedagogické zaměstnance školy		
Účinnost od:	1.9.2014	Účinnost do:	
Zpracoval: PhDr. Radim Dřímál		Datum a podpis:	29.8.2014
Schválil: PhDr. Radim Dřímál		Datum a podpis:	29.8.2014
Předseda školské rady: Mgr. Simona Bohuňovská		Datum a podpis:	15.10.2014
Revize	1.9.2016	Účinnost do:	
Zpracoval: PhDr. Radim Dřímál		Datum a podpis:	1.9.2016
Schválil: PhDr. Radim Dřímál		Datum a podpis:	1.9.2016
Předseda školské rady: Mgr. Simona Bohuňovská		Datum a podpis:	

Úvod

1. Tento školní řád je vydán na základě § 30 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Ve svých ustanoveních vychází zejména ze školského zákona, vyhlášky MŠMT ČR 13/2005, o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů, a metodických pokynů MŠMT. V oblasti práv žáků respektuje Úmluvu o právech dítěte.
2. Povinností žáka a zaměstnance školy je seznámit se školním řádem a řídit se jeho ustanoveními. Platný školní řád je zveřejněn ve vestibulu školy.

Základní údaje o škole

Název školy: Střední zdravotnická škola, Svitavy, Purkyňova 256
Sídlo: 568 02 Svitavy, Purkyňova 256
IČ: 00 498 815
Právní forma: Příspěvková organizace zřízená krajem
Internet: www.szs.svitavy.cz
E-mail: skola@szs.svitavy.cz
Ředitelství školy: Rezortní identifikátor (IZO) 600 019 811
Součástí školy: Střední škola, IZO 110 010 205, kapacita 270 žáků
Školní jídelna, IZO 110 036 981, kapacita 200 jídel

Název zřizovatele: Pardubický kraj
Sídlo zřizovatele: 532 11 Pardubice, Komenského náměstí 125
IČ zřizovatele: 70 892 822
Internet: www.pardubickykraj.cz
E-mail: posta@pardubickykraj.cz

Ředitel školy: PhDr. Radim Dřímál
Jmenován na základě usnesení Rady Pardubického kraje R/391/13 ze dne 30. 5. 2013 s účinností od 1. srpna 2013, č.j.: KrÚ 38877/2013
OŠK ze dne 30. 5. 2013

ODDÍL A. PRÁVA ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

I. Žáci školy mají právo:

- 1) na vzdělávání a školské služby,
- 2) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- 3) na přístup k informačním zdrojům,
- 4) na přiměřený odpočinek a volný čas,
- 5) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- 6) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- 7) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- 8) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost, odpovídající jejich věku a stupni vývoje, svůj názor musí vyjadřovat formou, která neodporuje zásadám slušnosti,
- 9) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle výše uvedeného zákona,
- 10) na svobodu myšlení, projevu a náboženství, za svoje názory nemohou být postihováni,
- 11) na respektování své osobnosti,

- 12) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti, na ochranu před všemi formami tělesného či duševního násilí, zneužíváním, urážením a zanedbáváním,
- 13) na ochranu a bezpečnost zdraví při práci,
- 14) na zvláštní péči v odůvodněných případech (mimořádné nadání, nemoc a zdravotní postižení, těhotenství a mateřství),
- 15) na pomoc výchovného poradce a školního metodika prevence,
- 16) na sdělení problémů řediteli školy prostřednictvím anonymní schránky důvěry,
- 17) volit a být volen do žákovské rady (poradní orgán ředitele školy).

II. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- 1) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí. Tyto jsou podávány zejména na třídních schůzkách, prostřednictvím školního webu (databáze Bakaláři) nebo telefonicky v konzultačních hodinách učitelů,
- 2) volit a být voleni do školské rady,
- 3) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- 4) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle výše uvedeného zákona.

III. Rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, mají právo:

- 1) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání zletilých žáků.

ODDÍL B. POVINNOSTI ŽÁKŮ A PRAVIDLA CHOVÁNÍ

I. Účast ve vyučování, uvolňování z vyučování a omlouvání nepřítomnosti

- 1) Žák přichází do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a účastní se vyučování všech povinných předmětů a nepovinných předmětů, které si zvolil. V učebně je přítomen nejméně 5 minut před začátkem vyučování.
- 2) Nemůže-li se žák účastnit vyučování z předem známých důvodů (vyšetření, mimořádná rodinná událost), omluví ho zákonný zástupce (omluví se zletilý žák) předem třídnímu učiteli.
- 3) Z jiných než zdravotních důvodů žáka uvolňuje:
 - vyučující z hodiny příslušného předmětu,
 - třídní učitel nejvýše na dva vyučovací dny,
 - ředitel školy na tři a více vyučovacích dnů na základě písemné žádosti zákonného zástupce nebo zletilého žáka, ke které se vyjádří třídní učitel. Žádost musí být předložena alespoň 5 pracovních dnů před termínem požadovaného uvolnění.
- 4) Žáci nebudou předčasně uvolňováni z vyučování za účelem dřívějšího odjezdu domů. Mimořádné případy (velká dojezdová vzdálenost) povoluje ředitel na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka (zletilého žáka).
- 5) Žákům nebudou poskytovány úlevy v souvislosti s brigádní činností nebo různými kurzy (autoškola).
- 6) Nemůže-li se žák účastnit vyučování z důvodů předem neznámých (např. nemoc), doloží zletilý žák nebo zákonný zástupce důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování co nejdříve, nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Toto sdělení lze v době nemoci učinit telefonicky, písemně či e-mailem. Omluvy přijímá třídní učitel, případně lze zanechat vzkaz u administrativních pracovníků školy.
 - telefonní čísla školy - spojovatelka, školní jídelna: 461 535 100, ekonomka + fax: 461 533 053
 - ředitel: 461 531 491
 - e-mail školy: skola@szs.svitavy.cz
 - e-mail školní jídelny: kavalcov@szs.svitavy.cz

- 7) Po příchodu do vyučování je žák povinen nejpozději do 3 vyučovacích dnů předložit třídnímu učiteli studijní průkaz s uvedením důvodu nepřítomnosti, v případě nezletilých žáků s podpisem zákonného zástupce. Třídní učitel stanoví na počátku školního roku konzultační hodiny, v nichž bude žákům k dispozici.
- 8) Žákům přihlášeným ke stravování ve školní jídelně je objednáвана strava automaticky. V případě nepřítomnosti žáka ve škole je třeba stravu odhlásit. Žák smí odebrat stravu za zvýhodněnou cenu (tj. za cenu potravin) pouze první den neplánované nepřítomnosti. Pokud nebude strava odhlášena, bude doúčtována plná cena odebrané stravy. Strava ve školní jídelně se odhlašuje předchozí pracovní den v době od 6.00 do 14.00 hod. pomocí samoobslužného terminálu nebo prostřednictvím internetové aplikace Strava.cz. Ve výjimečných případech lze stravu odhlásit ještě též den ráno do 6.30 (telefon 461 535 100, e-mail kavalcov@szs.svitavy.cz).
- 9) Nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce žáka, zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám.
- 10) Musí-li odejít žák ze školy v průběhu vyučování, informuje o tom třídního učitele nebo vyučujícího následujícího předmětu. Totéž platí pro společná shromáždění a jiné kolektivní akce školy. Oznamovací povinnost žáků je nutná vzhledem k zodpovědnosti školy za bezpečnost žáků po dobu vyučování.
- 11) V případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky může škola po zákonném zástupci nebo po žákovi požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost.
- 12) Škola je v souladu s § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění, povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující tomu, že se v konkrétních případech jedná o děti, které zanedbávají školní docházku a o děti, jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti, nebo tato práva nevykonávají či jich zneužívají.
- 13) O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti.
- 14) Při počtu neomluvených hodin nad 10 svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, popř. další odborníci.
- 15) V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- 16) V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postíženi za přestupek, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže.
- 17) Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvená, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti, zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by studia zanechal. Žák, který do deseti dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
- 18) Žáci, kteří reprezentují školu (např. olympiády, soutěže, sbírky) nebo se účastní zájezdů pořádaných školou, jsou uvedeni v poznámce v třídní knize a zameškané hodiny se jim nezapočítávají do celkového počtu zameškaných hodin.
- 19) Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž žák bydlí, infekční nemocí, je zákonný zástupce (zletilý žák) povinen oznámit tuto skutečnost písemně řediteli školy. Vyučování se žák může zúčastnit jen se souhlasem lékaře.

20) Žák může být na doporučení lékaře uvolněn z vyučovacího předmětu tělesná výchova. Žádost se předkládá na předepsaném tiskopisu. Dokud ředitel žáka písemně neuvolní, je žák povinen se výuky tělesné výchovy účastnit.

II. Povinnosti žáků vůči škole a chování žáků

- 1) Žák je povinen škole sdělit pro účely vedení školní matriky identifikační údaje o své osobě a o svých zákonných zástupcích. Případné změny osobních údajů (zejména trvalého bydliště, bydliště zákonných zástupců, telefonních čísel, zdravotní pojišťovny apod.) hlásí škole ihned.
- 2) Základní povinností žáka je zodpovědná teoretická a praktická příprava k budoucímu povolání. Žák je povinen opatřit si učebnice a další školní potřeby podle pokynů vyučujících a nosit je s sebou do výuky.
- 3) Žák chodí do školy čistě oblečen v oděvu přiměřeném povaze vyučování a ročnímu období. Převléká a přezouvá se v šatně, ve venkovní obuvi se smí pohybovat pouze v suterénu.
- 4) Žák se chová ukázněně a plní pokyny pedagogických i jiných pracovníků školy.
- 5) Pracovníky školy žák zdraví občanským pozdravem. V učebně zdraví žáci povstáním. Během vyučování žáci nevstávají při práci s výpočetní technikou, při písemných pracích a při práci v laboratoři a odborných učebnách.
- 6) Po zazvonění je žák na svém místě. Při vyučování dodržuje zasedací pořádek. Zasedací pořádek se mění pouze se souhlasem třídního učitele.
- 7) Žákům se zakazuje opouštět o přestávkách budovu školy. Vážné důvody žáci sdělí dozírajícímu učiteli. Volné hodiny v rozvrhu nejsou přestávkou mezi vyučovacími hodinami, škola v této době nenese za žáky odpovědnost. V této době mohou žáci využít prostory školní jídelny a vestibul školy.
- 8) Přesun na školní stanice praktického vyučování a na výuku tělesné výchovy není součástí vyučování. Tento přesun se děje bez dozoru pedagogického pracovníka. Žáci jsou povinni dodržovat pravidla silničního provozu.
- 9) Třídní služba se stará o třídní knihu, přípravu pomůcek, čistotu tabule a katedry. Dohlíží, aby po ukončení výuky byly všechny židle na lavicích, zavřená okna, zhasnutá světla, umytá tabule a uklizené pomůcky. Oznamuje dozírajícímu učiteli, řediteli nebo zástupkyni ředitele nepřítomnost vyučujícího do 10 minut po zvonění.
- 10) Žák je povinen chránit zdraví své i jiných, používat předepsané ochranné pomůcky, dbát na dodržování čistoty a pořádku ve škole.
- 11) Není dovoleno přinášet do školy nebezpečné věci a předměty, které by rozptylovaly pozornost ostatních žáků. Toto ustanovení se vztahuje i na zvířata.
- 12) Zakazuje se používat během vyučování mobilní telefony a přenosné přehrávače audio a video záznamů. Povolené pomůcky pro výuku a všechny formy zkoušení stanovuje učitel příslušného předmětu. Vypnutý mobilní telefon žáci před začátkem vyučovací hodiny odkládají do tašek nebo ve třídě na místo k tomu určené.
- 13) Cenné věci a větší částky peněz může žák do školy přinést jen v nezbytně nutném případě. Je povinen uložit je proti podpisu do trezoru v kanceláři školy. Pokud tak neučiní, škola za ztrátu těchto věcí neručí. Pojišťovna hradí ztrátu jen těch přinesených věcí, které jsou pro pobyt ve škole obvyklé (tj. např. svrchní oděv odložený v šatně). Cenu věci je třeba doložit účtenkou.
- 14) Žáci jsou povinni hlásit veškeré ztráty a nálezy věcí na sekretariátu školy a veškeré úrazy a poranění v kanceláři vedoucí školní jídelny.
- 15) Požár nebo nebezpečí požáru jsou žáci povinni hlásit v sekretariátu školy.
- 16) Žák chrání majetek školy před poškozením, škodu způsobenou vlastním zaviněním je povinen uhradit.
- 17) Žákům je zakázáno manipulovat bez svolení učitele s didaktickou technikou v učebnách – interaktivní tabulí, počítačem, dataprojektorem, veškerou audio a video technikou, vizualizérem, meotary, televizory a dalšími pomůckami. Poškození techniky, ke kterému by došlo neoprávněnou manipulací žáka, hradí žák.
- 18) Žákům se zakazuje manipulovat s elektrickými a plynovými zařízeními a ventily radiátorů ústředního topení. Ventily topení jsou dálkově řízené počítačem. V případě poškození je přesně zjištěno, kdy k poškození došlo. Škodu hradí žák.

- 19) Žák nemá bez vědomí vyučujícího nebo jiného zaměstnance školy přístup do kabinetů, pracoven, kanceláří, sborovny, odborných učeben a laboratoří.
- 20) Potvrzení o studiu a podobné administrativní úkony se vyřizují jen v úředních hodinách v sekretariátu školy.
- 21) Žákům, kteří nemají zakoupenou stravu, se zakazuje pobývat v prostorách školní jídelny v době výdeje stravy. Je zakázáno vynášet stravu včetně nápojů mimo prostory jídelny. V době mimo výdej stravy mohou využívat žáci prostory školní jídelny k samostudiu.
- 22) Na začátku školního roku je žákovi zapůjčen klíč od šatny a od vchodu do šatny. Na konci roku žák klíč vrátí. Žák je povinen zavírat vchod do šaten a uzamykat šatnu. Zámek k šatním skříním si žáci pořizují vlastní.
- 23) Budova školy je vybavena dálkovým otvíráním dveří do vestibulu, kde se zároveň cizí osoby ohlásí. Žákům je proto zakázáno vpouštět tyto osoby do budovy školy. V případě pohybu cizích osob žák upozorní dozírajícího učitele nebo to ohlásí na sekretariátu školy.
- 24) Žákům je dovoleno pobývat v budově školy mimo vyučování nebo školou organizovaných aktivit pouze při čekání v souvislosti s příjezdem nebo odjezdem domů. V tomto případě žáci čekají ve vestibulu nebo šatnách.
- 25) Jízdní kola žáci parkují na školním dvoře s vjezdem z ulice U Stadionu. Žákům se zakazuje parkovat kola před budovou školy a v prostorách šaten.
- 26) Žákům je zakázáno sedat na radiátory ústředního topení, okenní parapety a vyklánět se z oken.
- 27) Žáci se chovají ohleduplně k životnímu prostředí. Šetří elektřinou, teplem a vodou (nesvítí zbytečně a v zimě neotvírají bezdůvodně okna). Žáci třídí odpad do speciálních nádob (žlutý kontejner - plasty, modrý kontejner - papír, červený kontejner - obaly typu tetra-pack).
- 28) Žákům se zakazuje přinášet, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky (omamné a psychotropní látky, alkohol, tabákové výrobky) ve všech vnějších i vnitřních prostorách školy a při akcích organizovaných školou. Jako zásadní porušení školního řádu se posuzuje též pobyt žáků ve škole pod vlivem návykové látky. V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka. V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl. Jestliže má pracovník školy podezření, že došlo k distribuci omamných a psychotropních látek, vyrozumí ředitel školy příslušné oddělení Policie ČR.
- 29) Při vyučování na školních pracovištích žák respektuje též pokyny personálu pracoviště, pravidla chování a zdvořilosti, oblékání, hygieny a ochrany zdraví zde platí obdobně.
- 30) Žák je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech v souvislosti s ošetřováním pacientů, s nimiž se seznámí na školních pracovištích ve zdravotnických zařízeních.
- 31) Zakazují se veškeré projevy rasismu a šikanování, a to zejména ponižování, tělesné ubližování a další činnosti, které by mohly vést k ohrožení zdraví.
- 32) Pravidla chování žáků v odborných učebnách, na školních pracovištích praktického vyučování a při výuce tělesné výchovy jsou stanovena v samostatných dokumentech.
- 33) Porušení povinností žáků bude postihováno dle míry provinění v souladu s pravidly hodnocení chování.

ODDÍL C. PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE

- 1) Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy, žáky a zákonnými zástupci žáků musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- 2) Všichni zaměstnanci školy, žáci a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- 3) Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost, specifické poruchy učení aj.), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

- 4) Zvlášť hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, za něž může být žák podmíněně vyloučen nebo vyloučen ze školy (§ 31 odst. 3 školského zákona).

ODDÍL D. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

I. Provoz školy a rozvrh hodin

- 1) Provoz školy je zajištěn v období školního vyučování: PO - ČT 6.00 - 18.00, PÁ 6.00 - 14.30. V období školních prázdnin je provozní doba v pracovní dny od 6.00 do 14.30.
- 2) Odemykají se pouze vchodové dveře do ulice Purkyňova. Vchod ze dvora slouží zejména dodavatelům školní jídelny a odemyká se na vyžádání.
- 3) Začátek vyučování
 - teoretické - nejdříve v 7.10, obvykle v 8.00,
 - praktické - nejdříve v 6.30.
- 4) Ukončení vyučování - nejpozději v 17.20.
- 5) Rozvrh teoretické výuky:

OZNAČENÍ	OD	DO
0. hodina	7.10	7.55
přestávka	7.55	8.00
1. hodina	8.00	8.45
přestávka	8.45	8.50
2. hodina	8.50	9.35
velká přestávka	9.35	9.55
3. hodina	9.55	10.40
přestávka	10.40	10.45
4. hodina	10.45	11.30
přestávka	11.30	11.35
5. hodina	11.35	12.20
přestávka	12.20	12.25
6. hodina	12.25	13.10
přestávka	13.10	13.15
7. hodina	13.15	14.00
přestávka	14.00	14.05
8. hodina	14.05	14.50
přestávka	14.50	14.55
9. hodina	14.55	15.40
přestávka	15.40	15.45
10. hodina	15.45	16.30
přestávka	16.30	16.35
11. hodina	16.35	17.20

Upřesnit začátek i konec vyučovací hodiny v průběhu dne může z vážných důvodů vyučující, a to při zachování přestávky a po projednání s ředitelem školy nebo zástupcem ředitele.

II. Režim přístupu do budovy školy

Žáci

1. Žák pobývá ve školní budově v době vyučování zpravidla 20 minut před zahájením jeho výuky nebo 20 minut po skončení výuky, v době školou organizované mimoškolní činnosti a školní akce nebo v době konzultací s učiteli. Žáci, kteří se do školy dopravují hromadnou dopravou, mohou do školy přicházet dříve nebo odcházet později.
2. Vstup do šaten a vestibulu je zajištěn koulí. Žáci do školy vstupují po odemčení dveří do šaten. Klíč je žákům zapůjčen na začátku školního roku. Žákům se přísně zakazuje blokovat automatické zavírání dveří.

3. Žáci nesmějí do budovy pouštět cizí osoby a v případě výskytu cizích osob jsou povinni tuto skutečnost ohlásit dozírajícímu učiteli nebo na sekretariátu školy.
4. Žáci, kteří přicházejí do školní jídelny na večeři, použijí komunikátor u dveří do vestibulu, ohlásí se v kuchyni a dveře jsou jim elektronicky odjištěny. Přísně se zakazuje zajišťovat dveře proti automatickému zavírání.

Zaměstnanci školy

1. Zaměstnanci pro vstup do budovy používají dveře do vestibulu. Dveře jsou opatřeny koulí. K otevření dveří použijí zapůjčený klíč.
2. Zakazuje se zajišťovat dveře proti automatickému zavírání.

Ostatní osoby

1. Jakákoliv jiná osoba, než žák nebo zaměstnanec školy (návštěva školy, osoba pozvaná vedením školy, rodič, řemeslník, obchodní zástupce apod.), se musí osobně nahlásit přes komunikátor u dveří do vestibulu na sekretariátu školy.

ODDÍL E. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

I. Hygiena a bezpečnost práce, úrazy

1. Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a při použití WC.
2. Všichni pracovníci školy a žáci se chovají při pobytu ve škole, školní jídelně, pracovištích praktického vyučování a odborného výcviku a při akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
3. Proškolení žáků na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
 - se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny,
 - se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
 - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
 - s postupem při úrazech,
 - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru,
 - s postupem při vniknutí neoprávněné osoby do školy nebo nálezem nebezpečného předmětu,
 - s únikovými cestami a evakuací.
4. Při výuce v odborných učebnách, laboratoři, učebně IKT, v tělocvičně a na pracovištích praktického vyučování a odborného výcviku zachovávají žáci bezpečnostní předpisy dané řádem odborné učebny nebo pravidly příslušného pracoviště. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. Vstupní školení žáků na pracovištích praktického vyučování nebo odborné praxe jsou upraveny příslušnými smlouvami s pracovištěm. O proškolení žáků provede učitel záznam do třídní knihy
5. Před činnostmi, které probíhají mimo budovu školy nebo pracoviště praktického vyučování a odborné praxe, jsou žáci seznámeni s riziky, pravidly chování, správném vybavení aj. Proškolení provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled.
6. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve škole, na školních pracovištích praktického vyučování a odborného výcviku, při výuce tělesné výchovy a při akcích organizovaných školou, jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
7. Vyučující, kterému je úraz oznámen, neodkladně zajistí, aby byl úraz nahlášen paní Věře Kavalcové, která vede knihu úrazů.
8. Škola zajistí v souladu se zněním vyhlášky MŠMT č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, v platném znění, zpracování záznamu ve stanoveném termínu,

postoupení příslušným institucím a následné předání dokumentace pojišťovně k případnému odškodnění.

9. O každém úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy.
10. O úrazu žáka podá bez zbytečného odkladu vyučující, třídní učitel nebo ředitel školy (podle závažnosti úrazu) informaci zákonnému zástupci žáka.

II. Ochrana před sociálně patologickými jevy

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné podchycení ohrožených žáků.
2. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje s dalšími institucemi zabývajícími se sociálně právní ochranou dětí a mládeže.
3. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci. Porušení tohoto bodu školního řádu může vést až k vyloučení žáka ze školy.
4. Projevy šikanování mezi žáky nebo vůči pracovníkům školy a dalším osobám, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postižení žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník ohlásí tuto skutečnost zákonnému zástupci žáka, který se přestupku dopustil. Porušení tohoto bodu školního řádu může vést až k vyloučení žáka ze školy.
5. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
6. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat dohled nad žáky v průběhu jejich pobytu ve škole, tj. před začátkem vyučování, o přestávkách a po jeho skončení podle stanoveného rozvrhu dozorů. Při akcích školy se postupuje obdobně.
7. Před začátkem ranního dozoru pedagogického pracovníka provádí dohled nad žáky správce.

ODDÍL F. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

I. HODNOCENÍ A KLASIFIKACE VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH

1. Klasifikace žáka ve vyučovacích předmětech

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je vyjádřen klasifikací těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "nehodnocen(a)".

Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "uvolněn(a)".

2) Získávání podkladů pro klasifikaci žáka

- a) Podklady pro klasifikaci vzdělávacích výsledků žáka získává učitel:
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
 - analýzou výsledků činnosti žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli.
- b) Žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen alespoň dvakrát za každé pololetí.
- c) Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi klasifikační stupeň okamžitě. Klasifikaci písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi po jejich vyhodnocení. Učitel oznamuje žákovi všechna hodnocení.
- d) Termíny kontrolní písemné práce prokonzultuje učitel příslušného předmětu s třídním učitelem, aby se předešlo jejich nežádoucí kumulaci.
- e) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka. V týdenním intervalu zapisuje hodnocení do průběžné klasifikace v programu Bakaláři.
- f) Pokud žák zamešká 30 % skutečně odučených vyučovacích hodin v příslušném předmětu v rámci pololetí, oznámí vyučující daného předmětu tuto skutečnost řediteli školy. Na základě klasifikačních podkladů žáka za dané období rozhodne ředitel o konání či nekonání zkoušky. Do absence se nepočítá účast žáka na akcích školy. Nařízená zkouška se koná před uzavřením pololetní klasifikace v přítomnosti příslušného vyučujícího a třídního učitele nebo učitele obdobné aprobace. Absence se posuzuje v 1. pololetí za období 1. září – 15. leden, ve 2. pololetí 1. únor – 15. duben (maturitní ročníky), 1. únor – 15. květen (3. ročník denní formy vzdělávání), 1. únor – 15. červen (ostatní ročníky). Předmětem zkoušky bude skutečně odučené učivo za posuzované období. Klasifikační stupeň z této zkoušky má váhu 51 % v rámci průběžné klasifikace žáka. Pokud žák nebyl v průběhu příslušného pololetí průběžně hodnocen, je hodnocení této zkoušky výslednou klasifikací za celé pololetí. Pokud nebude možné zkoušku provést do konce příslušného pololetí, žák koná zkoušku v termínu stanoveném ředitelem školy. Neúčast na zkoušce musí být omluvena lékařem. V případě jiné omluvy nebo nepřítomnosti žáka na zkoušce je tato zkouška hodnocena stupněm 5 - nedostatečný.
- g) Pokud žák zamešká 5 dnů odborné praxe ve vyučovacím předmětu ošetřování nemocných, postupuje se podle odstavce f).
- h) Třídní učitel sleduje průběžnou klasifikaci žáků třídy. V případě závažných studijních problémů nezletilého žáka v průběhu pololetí informuje písemně o této skutečnosti zákonného zástupce žáka. Stejně se postupuje i v případě žáků zletilých.
- i) Pokud si žák při jakékoliv zkoušce počíná nedovoleným způsobem (např. opisuje nebo používá nepovolené pomůcky), je z této zkoušky hodnocen stupněm 5 – nedostatečný.

3) Pololetní klasifikace žáka

- a) Žáci se hodnotí ve všech povinných vyučovacích předmětech stanovených školním vzdělávacím programem pro příslušný ročník. Žák není hodnocen z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn.
- b) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.
- c) Ve vyučovacím předmětu, ve kterém jednotlivé bloky učiva vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Pokud je žák hodnocen v jednom bloku stupněm nedostatečný, je tímto stupněm hodnocen za celé kvalifikační období.
- d) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě aritmetického průměru z klasifikace za příslušné období.
- e) Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- f) Případy zaostávání žáků v učení se projednávají na pedagogických radách.
- g) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky pololetní klasifikace do počítačové databáze, přehled

známek za předmět vytisknou a následně autorizují svým podpisem. Žák má právo na informaci o svém hodnocení.

- h) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- i) Nelze-li hodnotit žáka na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- j) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, písemně požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. Komisionální přezkoušení může nařídit také ředitel, pokud zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Žáka lze z důvodů uvedených v tomto odstavci komisionálně zkoušet jen jednou v daném pololetí.

4) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností

- **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně, a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

- **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

- **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dokáže za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

- **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se vyskytují nedostatky,

grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

- **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev je nevyhovující. Chyby nedokáže opravit ani s pomocí učitele.

5) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení

- **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

- **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

- **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

- **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

- **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti nedokáže aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

6) Opravné zkoušky

- a) Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná opravnou zkoušku. Opravnou zkoušku koná i žák, jehož prospěch na konci prvního pololetí je nedostatečný nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí.
- b) Opravnou zkoušku může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.
- c) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, je klasifikován stupněm nedostatečný.
- d) Opravná zkouška je vždy zkouškou komisionální.

7) Komisionální zkoušky

a) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- 1. koná-li rozdílovou zkoušku,
- 2. požádá-li žák nebo zástupce žáka o jeho přezkoušení nebo koná-li se přezkoušení z podnětu ředitele školy,
- 3. koná-li opravné zkoušky.

- b) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přisedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Pokud je ředitel zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
- c) Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

8) Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je jedna z metod, díky níž si žák konfrontuje svůj pohled na sebe sama, své výkony s pohledy vyučujících, spolužáků. Žák se zaměřuje především na posuzování vlastního individuálního pokroku vůči svému dřívějšímu výkonu. Žák sleduje vlastní činnosti, ověřuje si, jak daleko má k dosažení cíle. Sebehodnocení žáků může probíhat ústně i písemně.

Sebehodnocení není součástí klasifikace.

Pedagogičtí pracovníci postupují podle následujících pravidel:

- vedou žáky ke komentování vlastních výkonů a výsledků,
- rozebírají s žáky chyby, žáci mohou některé práce sami opravovat, chyba je tak brána jako důležitý prostředek učení,
- žáci hodnotí míru zvládnutí učiva, pokouší se nalézat příčiny neúspěchu,
- žáci definují učební činnosti, které je zajímaví, baví a naopak,
- žáci hodnotí míru zapojení do vyučování, vlastní aktivitu,
- známky nejsou jediným zdrojem motivace.

9) Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- a) U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami volí učitel především takové formy a druhy ověřování dosažených vědomostí a dovedností, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá zdravotní postižení a zdravotní nebo sociální znevýhodnění negativní vliv.
- b) Pokud jde o vývojové poruchy učení, nebude žák pokud možno vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům. Učitel klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.
- c) Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vychází učitel především z doporučení posudku pedagogicko-psychologické poradny a plánu pedagogické podpory. Žák je hodnocen co nejčastěji, v závěrečném hodnocení pak učitel vždy přihlédne k charakteru znevýhodnění nebo postižení.
- d) Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka se specifickými poruchami učení jsou zohledňovány problémy a nedostatky vyplývající z charakteru jeho poruchy zjištěné na základě odborného vyšetření. Zohlednění zpravidla spočívá především v:
- poskytnutí delšího času na hodnocené práce (ústní či písemné),
 - úpravě rozsahu práce tak, aby byl zajištěn dostatečný čas na kontrolu,
 - respektování specifických chyb a chyb vzniklých z nedostatku času,
 - ověřování správného pochopení zadané práce,
 - možnosti používání kompenzačních pomůcek.

10) Individuální vzdělávací plán

- a) Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami, s mimořádným nadáním nebo z jiných závažných důvodů na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
- b) V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.

- c) Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

II. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ, HODNOCENÍ A KLASIFIKACE CHOVÁNÍ

1) Výchovná opatření

- a) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a opatření k posílení kázně žáků.
- b) Pochvaly uděluje žákům:
- třídní učitel,
 - ředitel školy.
- c) Podle závažnosti provinění mohou být žákům uložena některá z těchto výchovných opatření k posílení kázně žáků:
- napomenutí třídním učitelem,
 - důtka třídního učitele,
 - důtka ředitele školy,
 - podmíněné vyloučení ze školy,
 - vyloučení ze školy.
- Výchovná opatření jsou udělována v souvislosti s porušováním školního řádu, například s pozdními příchody žáka, zapomínáním pomůcek a domácích úkolů, pozdním omlouváním absence nebo neomluvenou absencí, porušení pravidel chování při praktickém vyučování apod.
- d) V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.
- e) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení výchovného opatření. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení výchovného opatření prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka a zároveň je zapíše do školní matriky.
- f) Výchovná opatření k posílení kázně mají být uložena v nejbližším možném termínu. O těchto opatřeních je informována pedagogická rada. Pochvaly jsou žákům udělovány zpravidla na konci příslušného pololetí.
- g) Při prokázaném užití alkoholu nebo psychoaktivních látek budou udělena tato výchovná opatření:
- první prokázané užití - důtka ředitele školy,
 - opakované prokázané užití - podmíněné vyloučení ze školy,
 - další prokázané užití - vyloučení ze školy,
 - prokázané dealerství - vyloučení ze školy.
- h) Obdobným způsobem bude postupováno, pokud se žák dopustí šikany, krádeže nebo jiného úmyslného trestného činu nebo propagace hnutí potlačujících lidská práva a svobody.

2) Klasifikace chování

- a) Stupně klasifikace chování:
- 1 - velmi dobré
 - 2 - uspokojivé
 - 3 - neuspokojivé
- b) Klasifikační stupeň hodnotí chování za celé pololetí. Klasifikaci provádí třídní učitel. Hodnocení chování žáka stupněm uspokojivé nebo neuspokojivé předchází projednání na pedagogické radě.
- c) K hodnocení a klasifikaci chování je třeba přistupovat v souladu s individualitou žáka. Přesto je třeba podrobněji vymezit obsah jednotlivých stupňů klasifikace chování:
- Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák se chová v souladu se školním řádem. Dopouští se jen drobných kázeňských přestupků. Jeho neomluvená absence nesmí být vyšší než 6 vyučovacích hodin. Žák hodnocený tímto stupněm nesmí být podmíněně vyloučen ze školy.

- Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák se dopustí závažnějšího přestupku proti školnímu řádu. Žák opakovaně porušuje školní řád přesto, že byl napomínán důtkou. Neomluvená absence žáka činí nejvíce 18 vyučovacích hodin.

- Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí velmi závažného přestupku vůči školnímu řádu. Jeho neomluvená absence činí více než 18 hodin školního vyučování.

d) Chování se neklasifikuje u žáků večerního studia.

III. CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA

a) Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a klasifikaci chování; nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech.

b) Stupně celkového hodnocení:

- prospěl s vyznamenáním,
- prospěl,
- neprospěl,
- nehodnocen.

c) Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré. Žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný. Žák neprospěl, má-li z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný.

IV. POSTUP DO VYŠŠÍHO ROČNÍKU A OPAKOVÁNÍ ROČNÍKU

- 1) Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl.
- 2) Žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl, může ředitel školy povolit opakování ročníku.

Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1. září 2016

PhDr. Radim Dřímál
ředitel